

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VELKÉ MEZIRÍČÍ, MOSTIŠTĚ 50, PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE

MATEŘSKÁ ŠKOLA, MOSTIŠTĚ 127 ODLOUČENÉ PRACOVISŤE

## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVU

Název: „Hrajeme si společně“

Školní rok 2024/25



S účinností ode dne: 1. 9. 2024

Zpracovaly: Jitka Muchová (zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání)  
Renata Kaštanová (učitelka)  
Mgr. Petra Šurdová (učitelka)  
Lucie Zánová (učitelka)

Schváleno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2024

## Obsah

Obsah:.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
1. Identifikační údaje MŠ .....	3
Údaje o zařízení.....	4
2. Charakteristika mateřské školy .....	5
2. 1. Analýza výchozího stavu .....	6
2. 2. Údaje o dětech.....	7
2. 3. Údaje o zaměstnancích a jejich povinnostech.....	10
2. 4. Řízení mateřské školy .....	10
3. Podmínky a organizace vzdělávání .....	11
3. 1. Věcné podmínky .....	11
3. 2. Životospráva.....	13
3. 3. Psychosociální podmínky.....	16
3. 4. Organizace, uspořádání a řízení MŠ .....	17
3. 5. Materiální, hygienické a bezpečnostní podmínky.....	18
3. 6. Spolupráce s rodinou, rodiči, základní školou a specialisty a zřizovatelem MŠ .....	22
3. 7. Povinné předškolní vzdělávání.....	24
3. 8. Individuální vzdělávání dítěte .....	25
3. 9. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními .....	26
3. 10. Vzdělávání dětí od dvou do tří let .....	27
3. 11. Vzdělávání dětí nadaných .....	32
4. Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	32
4.1. Interakční oblasti .....	34
4. 2. Dlouhodobé a dílčí vzdělávací cíle .....	34
5. Obsah vzdělávání (uspořádání učiva) .....	37
5. 1. Vlastní ŠVP nese název: „Hrajeme si společně“ .....	37
6. Evaluace mateřské školy .....	39
6. 1. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci školy .....	40
6. 2. Cíle evaluace vzdělávacího procesu.....	41
6. 3. Hodnocení pedagogické práce .....	41

# 1. Identifikační údaje MŠ

**Název:** Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace, 594 01 Velké Meziříčí

**Odloučené pracoviště:** Mateřská škola Mostiště 127, 594 01 Velké Meziříčí

**Právní forma školy:** příspěvková organizace

**Ředitelka školy:** Mgr. Hana Hladíková

**Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání:** Jitka Muchová

**Identifikátor zařízení:** 600130665

**Škola sdružuje:**

1. Mateřskou školu	IZO: 107615886
2. Školní jídelna	IZO: 103143661

**Kontakty MŠ: Mobil:**

1. MŠ Mostiště	773 778 093, 771 503 297
2. MŠ jídelna	773 071 134

**Zřizovatel:** Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

**IČO zřizovatele:** 00295671

**Kontakty na zřizovatele:**

Telefon:	566 781 111
Email:	mestovm@mestovm.cz
Web:	www.mestovm.cz

## Údaje o zařízení

<b>Typ:</b>	dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem
<b>Kapacita:</b>	Mateřská škola – kapacita: od 1 9.2024 - 48 dětí  Počet dětí ve třídě: 1. třída 20 dětí 2. třída 21 dětí Počet zapsaných dětí: 41 k 1. 9. 2024 Školní jídelna kapacita: 50
<b>Věkové složení oddělení:</b>	od 2,5 let do 7 let
<b>Provozní doba:</b>	6,00 – 16,30 hod
<b>Podmínky pro provoz:</b>	velikost denních místností <b>1. třída</b> - 97,47 m <sup>2</sup> ložnice není samostatná hygienické zařízení měří 18,30 m <sup>2</sup> budova je vybavena 5- ti záchodky, 5- ti umyvadly pro děti a sprchou velikost denních místností <b>2. třída</b> – 96,20 m <sup>2</sup> ložnice není samostatná hygienické zařízení měří 19,75 m <sup>2</sup> budova je vybavena 5- ti záchodky, 5- ti umyvadly pro děti, pisoárem pro kluky a sprchou

### **Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:**

Zařízení školy ani pozemek kolem budovy školy není využíváno pro jiné aktivity. Školní kuchyně je součástí zařízení a stravování je zajišťováno jen pro děti MŠ a jejich zaměstnance. V areálu MŠ se nachází byt rodiny Netolických.

## 2. Charakteristika mateřské školy

Vesnice Mostišťe ležící od Velkého Meziříčí, se může pochlubit krásným přírodním prostředím.

Vesničkou protéká řeka Oslava a lemují ji lesy, pole a louky. Vycházky nás vedou často k rybníku, u kterého je stále co pozorovat, čemu se obdivovat ale i na co dávat pozor a co chránit. U nedaleko vzdálené přehradní nádrže se nachází Nemocnice sv. Zdislavy.

V obci jsou jen základní centra – obecní úřad s knihovnou, základní škola a svoji činnosti tu také provozuje několik drobných podnikatelů.

Naše jednotřídní mateřská škola je umístěna v klidném prostředí, obklopená velkou zahradou s pískovištěm, dřevěnými i kovovými průlezkami a okrasnou zahradou s dřevinami.

Slavnostní zahájení provozu se uskutečnilo 24. 9. 1982 a za celou dobu existence se tu vystříдалo několik pedagogických i provozních pracovníků. Prostředí v MŠ je příjemné, útulné, vybavení interiéru i výzdoba jsou přizpůsobeny chápání předškolních dětí. Třída je prostorná vkusně a moderně zařízená a funkčně vybavená estetickými hračkami a pomůckami. Naším zřizovatelem je Město Velké Meziříčí. Od 1. 7. 2005 podle zákona 561/2004Sb se změnil název naší příspěvkové organizace: Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostišťe 50, příspěvková organizace. Budova je účelová, bezbariérová, s kapacitou pro 25 dětí. Do MŠ dojíždí i děti z obce Martinice. Naše ŠJ vydává obědy dětem a učitelkám MŠ. V areálu MŠ se nachází byt rodiny Netolických.

Ve školním roce 2011 až 2014 jsme začali pracovat podle nového Rámcového programu předškolního vzdělávání, školní program „Chytíme se za ruce, objevíme svět.“. Snažili jsme se rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, rozvíjet péči o děti talentované, případně o děti s odkladem školní docházky. Chceme, aby v naší mateřince byly děti šťastné a spokojené, aby na MŠ rády vzpomínaly. V roce 2018 byl výchovně vzdělávací program nově zpracován a nese název „Poznáváme svět s Krtkem“. V roce 2022 byl výchovně vzdělávací program předělán a nese název "Poznáváme svět se Zajíčkem". V tomto školním roce pracujeme podle ŠVP: „Hrajeme si společně“.

V září 2023 se k budově MŠ přistavuje další třída pro 24 dětí. Firma Atika Velké Meziříčí dokončila stavbu v srpnu 2024 a též v srpnu je nová třída zkolaudována. Nové děti jsou přijaté k předškolnímu vzdělávání a mohou tak 2. září 2024 nastoupit do MŠ.

Stavba se realizovala z 90% z dotace fondů EU celkem 13,5 mil. korun, zbylých 1,8 mil. korun byl vlastní podíl města Velké Meziříčí a obce Martinice, které se o něj podělili rovným dílem.

Provoz MŠ je celodenní od 6,00 do 16,30 hod.

MŠ a ZŠ jsou jedinou vzdělávací institucí v obci.

## 2. 1. Analýza výchozího stavu

Vymezení silných a slabých stránek mateřské školy a identifikování příležitostí a hrozeb pro mateřskou školu.

<b>Vnitřní podmínky MŠ</b>	
<b>Silné stránky (Strength)</b>	<b>Slabé stránky (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikovaný personál</li> <li>• Chut' učitelů spolupracovat</li> <li>• Výhodné umístění MŠ v obci</li> <li>• Zahradka s asfaltovou plochou</li> <li>• Dostatečný pobyt venku</li> <li>• Vhodné umístění hraček</li> <li>• Denní řád je pravidelný, ale flexibilní</li> <li>• Hojně využívány sezónní činnosti</li> <li>• Klademe důraz na individuální přístup</li> <li>• Dětem je poskytována plnohodnotná strava</li> <li>• Odpočinek je uzpůsoben věku dětí a jejich individuálním potřebám</li> <li>• Vlastní ŠJ se zajišťováním stravování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omezené finanční zdroje</li> <li>• Málo prostoru na pomůcky</li> <li>• Málo hraček, didaktických pomůcek pro dvě třídy</li> <li>• Je třeba dovybavit školní zahradu novými prvky</li> <li>• Nedodržování pravidel chování u některých dětí</li> <li>• Špatná sebeobsluha některých dětí</li> <li>• Řečové schopnosti a jazykové dovednosti</li> </ul>
<b>Vnější podmínky MŠ</b>	
<b>Příležitosti (Opportunities)</b>	<b>Hrozby (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zájem o MŠ ze strany maminek na MD</li> <li>• Nádherná okolní krajina</li> <li>• Možnost využití sportovního zázemí obce (fotbalové hřiště), dětské hřiště</li> <li>• Dobrá spolupráce se ZŠ</li> <li>• Dobrá spolupráce s rodiči</li> <li>• Pomoc rodičů</li> <li>• Možnost spolupráce s okolními MŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatek finančních zdrojů</li> <li>• Přirozený úbytek populace</li> <li>• Nedostatek stavebních míst v Mostištích</li> </ul>

Cílem SWOT analýzy bylo vymezení silných stránek, které lze využít k zhodnocení příležitostí pro MŠ. Dále zjištění slabých stránek MŠ a případných budoucích hrozeb s cílem pokusit se o jejich zmírnění či případnou eliminaci.

Na základě našich silných stránek a s přihlédnutím na příležitosti, které se MŠ nabízí, jsme stavěly náš ŠVP PV. Zohledněny při tvorbě ŠVP PV byly také slabé stránky MŠ a případné hrozby pro MŠ.

## **2. 2. Údaje o dětech**

Pro školní rok 2024/25 bylo k 1. 9. 2024 zapsáno 41 dětí v rozmezí 2,5let až 7let. Z celkového počtu dětí máme 13 předškoláků, 1 děti s OŠD/. Do MŠ byly přijaté děti z Mostišť, Martinic, Velkého Meziříčí, ze Svinů a Březejce. Informace, které se týkají provozu, organizace, přijímacího řízení a plateb školného jsou obsaženy ve Školním řádu, který je pro rodiče vyvěšen v šatně.

### **2.2.1 Kritéria přijímání**

Zápis do MŠ pro následující školní rok 2024/2025 proběhl v květnu 4. 5. – 5. 5. 2024

s přítomnosti dětí a zákonných zástupců v MŠ.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka základní školy. Žádost o přijetí bylo možné stáhnout na web. stránkách [www.zsmostistě.cz](http://www.zsmostistě.cz) nebo byly možné vyzvednout v MŠ.

Po přijetí žádosti byli zákonní zástupci kontaktováni a bylo jim přiděleno registrační číslo, na základě kterého byly zveřejněny na web. stránkách [www.zsmostistě.cz](http://www.zsmostistě.cz) výsledky zápisu.

### **Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let (narozené do 31. 8. 2021).
2. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání budou dodrženy podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (ustanovení § 34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, podle něhož může mateřská škola přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, nebo má doklad o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci). Zákonný zástupce doloží potvrzení o očkování.
3. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, škola doklad o očkování nepožaduje.
4. O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře (§ 34 odst. 6 školského zákona).

## Kritéria

### Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace, stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ust. § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání překročí počet volných míst pro přijetí v mateřské škole:

Děti s povinností předškolního vzdělávání, tzn. děti, které k 31. 8. 2024 dosáhnou věku 5 let a děti s odkladem povinné školní docházky – trvalý pobyt ve školském spádovém obvodu mateřské školy (Mostiště, Martinice, Olší nad Oslavou, Netín), v případě cizinců s místem pobytu ve školském spádovém obvodu mateřské školy.

1. Děti, které k 31. 8. 2024 dosáhnou nejméně věku 3 let – trvalý pobyt ve školském spádovém obvodu mateřské školy (Mostiště, Martinice, Olší nad Oslavou, Netín), v případě cizinců s místem pobytu ve školském spádovém obvodu mateřské školy (Mostiště, Martinice, Olší nad Oslavou, Netín).
2. Děti, které k 31. 8. 2024 dosáhnou nejméně věku 2 let – trvalý pobyt ve školském spádovém obvodu mateřské školy (Mostiště, Martinice, Olší nad Oslavou, Netín), v případě cizinců s místem pobytu ve školském spádovém obvodu mateřské školy (Mostiště, Martinice, Olší nad Oslavou, Netín). Dítě musí být samostatné a umět dodržovat hygienické návyky. Na základě novely vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (196/2019 Sb.) je možné umístit do MŠ ve věku 2 – 3 roky tři děti. Umístění bude podle věku od nejstaršího po nejmladší. **Na přijetí dítěte mladšího 3let není právní nárok.**
3. V mateřské škole se již vzdělává starší sourozenec
4. Děti s trvalým pobytem mimo spádový obvod mateřské školy.

Děti budou přijímány v řádném pořadí od kritéria 1, poté dle kritéria 2, atd. a v jednotlivých kritériích budou seřazeny dle data narození (od nejstaršího po nejmladší).

Podle ust. § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, lze k předškolnímu vzdělávání přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (netýká se



děti přijímaných k povinnému předškolnímu vzdělávání).

Vyvěšena 19. 4. 2024 a svěřena 24. 5. 2024 na budově MŠ a na webových stránkách.

V Mostištích 26. 3. 2024

Mgr. Jitka Hublová, ředitelka školy

## 2. 3. Údaje o zaměstnancích a jejich povinnostech

Statutární zástupce je Mgr. Hana Hladíková, ředitelka ZŠ. Mateřská škola se člení na pedagogické pracovníky a provozní zaměstnance. Učitelka je současně pověřena výkonem funkce zástupkyně v době nepřítomnosti vedoucí učitelky.

<b>Organizační schéma</b>		
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	Ředitelka školy	Mgr. Hana Hladíková
	Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání	Jitka Muchová
	Učitelka	Renata Kaštanová Mgr. Petra Šurdová Lucie Zánová
	Asistentka pedagoga	Sára Chalupová Lenka Augustová
	Školnice + topička	Aneta Běhalová
<b>Provozní zaměstnanci</b>	Vedoucí školní jídelny	Petra Bojanovská
	Kuchařka	Jana Kratochvílová

Naším cílem je i nadále dosahovat co nejlepší úrovně výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku, rozšiřovat možnosti spolupráce s rodiči, usilovat o optimální využití lidských, finančních a materiálních zdrojů MŠ a vytvářet kvalitní pracovní podmínky pro rozvoj dobrých pracovních vztahů. Pravomoci a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních a Ročním plánu školy. Zaměstnanci respektují Pracovní, Organizační a Školní řád.

## 2. 4. Řízení mateřské školy

- za řízení školy i za výchovnou práci s dětmi zodpovídá zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání
- řídí a motivuje zaměstnance školy a koordinuje jejich práci
- povinnosti, kompetence, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
- plánování vychází z analýzy a evaluace školy
- vzdělávací činnosti se provádějí systematicky v průběhu dne podle stanovených cílů
- hospitační a kontrolní činnost provádí zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání, jsou

nahodilé i plánované

- kontrola se zaměřuje zejména na dodržování a plnění ŠVP
- zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání zpracovává koncepci školy a dohlíží na její plnění
- zajišťuje a hodnotí personální a materiálně – technické podmínky školy
- při vedení zaměstnanců zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání vytváří příjemné prostředí důvěry a tolerance
- nechává zaměstnancům dostatek pravomocí, motivuje je a respektuje jejich názor
- zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání podporuje spolupráci s rodiči, odborníky ve věcech výchovy a vzdělávání dětí
- zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání umožňuje a podporuje profesní růst zaměstnanců, umožňuje jim dále se vzdělávat a zdokonalovat ve své práci
- zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s učitelkou MŠ

### **3. Podmínky a organizace vzdělávání**

#### **3. 1. Věcné podmínky**

Třída je vybavena novým nábytkem na míru / truhlářství pan Čtveráček /, který je přizpůsoben potřebám dětí. Prostorové uspořádání vyhovuje skupinovým a individuálním činnostem dětí.

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, WC), i dětská lehátka pro odpočinek jsou přizpůsobena požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a jsou estetického vzhledu.

Hračky, pomůcky, náčiní, materiály a doplňky odpovídají počtu dětí i jejich věku; jsou průběžně doplňovány a obnovovány především z finančních prostředků od zřizovatele; pedagogy a dětmi plně využívány. Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a uklízet; dle možností byly vytvořeny hrací koutky.

Děti samy se svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru budovy; dětské práce jsou dětem přístupné a mohou si je prohlédnout rodiče i návštěvníci mateřské školy. Součástí budovy je také zahrada. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných

předpisů.

Mateřská škola má dostatečný prostor pro různorodé činnosti i odpočinek (část obou tříd je určena pro rozkládání lehátek, jinak plní funkci herny). Plocha 1.třídy je 97,5 m<sup>2</sup>, ložnice není samostatná, sociální zařízení pro děti je vybaveno pěti záchody , pěti umyvadly a sprchou.

Plocha 2.třídy je 96,20 m<sup>2</sup>, ložnice není samostatná, sociální zařízení pro děti je vybaveno pěti záchody, pěti umyvadly pro děti, pisoárem pro kluky a sprchou.

V roce 2008 byly instalovány nové vchodové do MŠ a také bylo obnoveno zářivkové osvětlení ve třídě a herně MŠ. Vyměněno bylo také okno u WC provozních pracovníků. Obnova a opravy byly také prováděny ve venkovním areálu mateřské školy. Na podzim roku 2008 byla udělána nová dlažba před vchodem do MŠ.

V prázdninovém období školního roku 2009, tedy v měsících červenci a srpnu, byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti (umývárny a záchodů). V roce 2010 byla provedena výměna oken v celé budově MŠ a zakoupeny byly nové dřevěné průlezky na školní zahradu. Nový televizor Panasonic jsme si pořídily v roce 2010. V roce 2011 byl zakoupen nový stůl a počítač s tiskárnou do kanceláře vedoucí učitelky. V témže roce byla pořízena nová kopírka /Sharp/. Dále byla vybudována okrasná zahrada před okny kuchyně v roce 2011 a osázen záhonek u brány. Roku 2012 byla pořízena sekačka na trávu V souvislosti s výstavbou kanalizace v obci, která je vedena i přes areál MŠ, byly vykáceny některé dřeviny na zahradě MŠ. Ty byly v roce 2013, na náklady firmy budující kanalizaci, nahrazeny novými keři. V roce 2013 byla opravená brána a branka při hlavním vchodu do MŠ.

Za sponzorské dary jsme dětem zakoupily rotoped, běžící pás, aktivní kruh. Sponzorům za to patří vřelý dík. V roce 2013 byla třída vybavena novým nábytkem na míru / Truhlářství Čtveráček /. Roku 2013 byly v jídelně školáků a šatně učitelek vyměněny umývadla a pákové baterie.

V roce 2014 byl zakoupen nový vysavač, CD přehrávač a pořízeny 2 digestoře do kuchyně MŠ.

V roce 2015 jsme pořídily do šatny dětí nové botníky na míru / truhlářství pan Čtveráček /.

V roce 2016 byla v kuchyni byla nainstalována nová světla, pořízen elektrický sporák, zakoupena tiskárna VŠJ, pořízen nový křovinořez na sečení trávy.

Do kuchyně byla pořízena myčka na nádobí, kombinovaný sporák a nerezový stůl, byl vyměněn bojler a zakoupeny dvě nové lednice do skladu potravin. Mateřská škola má k dispozici také pračku a žehličku.

V roce 2017 došlo k velkým stavebním pracím. Byla zateplena střecha a budova nejen MŠ, ale i byt Netolických / dotace EU/, zavedena vzduchotechnika do třídy MŠ. U vchodových dveří byl zabudován

videotelefon. V roce 2017 v době hlavních prázdnin malíř pan Pospíšil vymaloval téměř celou školku. Ještě v tomto roce byly zabudovány zahradní prvky na školní zahradě.

V roce 2018 byl zakoupen Notebook Lenovo, které využívají p. učitelky. Velký přínos přinesla barevná tiskárna Epson. V šatně učitelek byl zřízen ventilátor. Velký přínos měl televizor Hiesence. V roce 2019 došlo k položení nové dlažby v kuchyni a byl zde zakoupen nový nerezový dřez. V šatně učitelek byl zhotoven nový nábytek / truhlářství Čtveráček/. Zakrytí pískoviště zhotovil pan Čtveráček. Zakoupily jsem nové interiérové dveře. Pořídily jsme stojan na 5 kol. Bylo potřeba vyměnit staré lavice za nové. Zakoupily jsme 2ks kovových lavic Titus. Velký přínos měl pro paní učitelky mobilní telefon Huawei s fotoaparátem. Pro děti jsme zakoupily říční kameny, které jsou využity na cvičení.

V roce 2020 bylo položeno nové lino /pan Herodek/. Zakoupily jsme 26 kusů dětských židliček / buk/. Před MŠ bylo vybudováno parkoviště / 4 stání/, patřící MŠ.

V roce 2021 dochází k velké změně - renovaci kuchyně. Byly provedeny nové rozvody vody /pan Svoboda/ a rozvody elektřiny. Firma pan Šoukal obložil kuchyň obklady, položil dlažbu, provedl malbu kuchyně. Byla nainstalována nová světla a zavedena vzduchotechnika / v kuchyni MŠ/. Firma Gastro kompletně vybavila kuchyň nerezovým nábytkem, včetně konvektomatu.

V téže roce došlo ke zřízení nové kanceláře VŠJ. Zde byly provedeny nové rozvody elektřiny, položena dlažba, vymalování kanceláře.

V roce 2022 byla zakoupena na školní zahradu trampolína pro děti, dále pak pořízeny plastové stolečky a židličky, umístěny v zákoutí před vstupem do MŠ.

V roce 2023 jsme běžně dokupovaly hračky a didaktický materiál.

V roce 2023 v září firma Atika přistavuje ke stávající budově druhou třídu pro 24 dětí. Stavba je dokončena v srpnu v roce 2024. Taktéž v srpnu je přístavba zkolaudována a tak nově přijaté děti nastoupily 2. září 2024 do mateřské školy..

## **3. 2. Životospráva**

### **Stravování**

Strava je připravována v mateřské škole. Plnohodnotná a vyvážená strava je připravována podle hygienických norem, je dodržován spotřební koš. Pokud chce rodič dítě odhlásit ze stravy, je nutno toto učinit do 7:30 hodin ve školní jídelně. Tato změna je zapsána ve Školním řádu MŠ.

- mateřská škola spolu se ŠJ vychází vstříc speciálním požadavkům rodičů, jejichž děti mají různé alergie na potraviny, tyto děti mají po dohodě s vedoucí ŠJ upravený

- jídelníček. Pro dítě s laktózou je sepsána domluva matka x MŠ. Jedná se o dvě děti
- dětem je poskytována plnohodnotná strava
- děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin (čaj a vodu)
- mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly
- děti k jídlu nikdy nenutíme, pouze pobízíme a motivujeme
- vedeme děti k dodržování zásad správného stolování
- děti stolují v klidné a pohodové atmosféře

**Provoz mateřské školy** 6,00 - 16,30 hodin.

### **Organizace dne 1. třídy**

**6,00 - 7,00 scházení dětí 1. třída Zajíčci**

6,00 – 9,45 příchod dětí, volné hry, spontánní činnosti, skupinové činnosti připravené učitelkou, řízené činnosti, individuální práce s dětmi, zájmové činnosti, ranní cvičení, tělovýchovné chvíle, pohybové hry a další činnosti

8,30 – 9,00 hygiena, dopolední svačina

9,30 - 11,30 pobyt venku, volná hra, tělovýchovné aktivity

11,30 - 12,00 hygiena, oběd

12,00 – 16,30 příprava na odpočinek, odpočinek, hygiena, odpolední činnosti, individuální činnost dětí, zájmové činnosti a volné hry dětí, spontánní aktivity, pohybové aktivity dětí

14,00 – 14,15 odpolední svačina

**14,30 – 16,30 rozcházení dětí 1. třída Zajíčci**

16,30 mateřská škola se uzavírá

### **Vyzvedávání dětí:**

**Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12,00 – 12,30hod.** ostatní děti se rozcházejí mezi 14,30 – 16,30 hod.

## **Organizace dne 2. třídy**

**Provoz mateřské školy** je od 6,00 do 16,30 hodin.

6,00 - 7,00 scházení dětí 1. třída Zajíčci

7,00 – 9,45 příchod dětí, volné hry, spontánní činnosti, skupinové činnosti  
připravené učitelkou, řízené činnosti, individuální práce  
s dětmi, zájmové činnosti, ranní cvičení, tělovýchovné chvílky,  
pohybové hry a další činnosti

8,45 – 9,15 hygiena, dopolední svačina

9,45 - 11,45 pobyt venku, volná hra, tělovýchovné aktivity

11,45 - 12,00 hygiena, oběd

12,00 – 16,30 příprava na odpočinek, odpočinek, hygiena, odpolední činnosti, individuální činnost dětí,  
zájmové činnosti a volné hry dětí, spontánní aktivity, pohybové aktivity dětí

14,15 – 14,30 odpolední svačina

**16,00 – 16,30 /pondělí - čtvrtek/, 15,30 pátek rozcházení dětí 1. třída Zajíčci**

16,30 mateřská škola se uzavírá

## **Vyzvedávání dětí:**

**Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12,15 – 12,45 hod**, ostatní děti se rozcházejí mezi 14,30 – 16,30 hod.

Jak již bylo zmíněno výše, denní harmonogram je flexibilní a lze ho přizpůsobit dle potřeb MŠ, v případě pořádání různých akcí, oslav a výletů. Seznam různých akcí, které MŠ pořádá či kterých se účastní, se nachází v příloze č. 1.

### 3. 3. Psychosociální podmínky

- škola má zavedený adaptační režim
- režim odpovídá individuálním potřebám dítěte
- adaptační režim si učitelky na třídě s rodiči dohodnou individuálně (po hodinách v dopoledních činnostech), tak aby dítě nebylo stresováno a nebylo neúměrně zatěžováno spěchem
- svoboda a volnost dětí musí být vhodně vyvážena důležitou mírou omezení, která vyplývají z dodržování a respektování pravidel a řádu na třídě
- podporujeme u dětí prosociální vztahy, motivujeme děti pochvalou, povzbuzením a předcházíme agresivnímu chování
- problémy neřešíme násilím, ale domluvou
- s dětmi nemanipulujeme, zbytečně je neorganizujeme
- vyhýbáme se negativním slovním komentářům
- každé dítě je pro nás individualita, kterou respektujeme
- vytváříme pohodové a motivační prostředí, ve kterém se dítě cítí bezpečně a spokojeně  
samostatnost dětí podporujeme pestrou nabídkou činností s různou náročností, dítě má možnost volby
- vzdělávací nabídka odpovídá a je přizpůsobena věku a potřebám dítěte
- dítě je vedeno k samostatnosti v řešení problémů, k zodpovědnosti za své chování a uvědomění si důsledků
- ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi usilujeme o projev vzájemné důvěry, tolerance, ohleduplnosti a zdvořilosti
- všechny děti mají rovnocenné postavení
- nejsou přípustné žádné projevy nerovnosti, ponižování ani urážek druhé osoby
- pedagog nenásilně ovlivňuje prosociálním směrem vztahy dětí ve třídě (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí)



### 3. 4. Organizace, uspořádání a řízení MŠ

Organizace dne v mateřské škole se odvíjí od denního harmonogramu mateřské školy.

#### Příchod dětí

Děti do MŠ přicházejí od 6,00 hod - 8,00 hod. a odcházejí nejpozději v 16,30 hod.

Hra je zařazena zpravidla od 6,30 do 8,45 hod a od 14,30 do 16,30 hod. Hra bývá volná i řízená.

#### Pohybové aktivity

Jsou prováděny v herně obvykle v podobě tělovýchovné chvílky nebo pohybové hry, HPH denně v době od 8,25 do 8,45 hod. Vybavení tělovýchovným náčiním je dostatečné, avšak na náradí nemáme dostatek prostoru. Neustále zakupujeme TV náčiní. V roce 2019 byly zakoupeny říční kameny, sestava žíněnek na suchý zip.

#### Pobyt venku

Je zařazován denně s ohledem na počasí a roční dobu, zpravidla od 9,45 do 11,45 hod. formou vycházky, tělovýchovných aktivit, volné hry, pobytu na školní zahradě. Využíváme také sezónní činnosti.

Ložnice není samostatná. K odpolednímu odpočinku je využívána část denní místnosti, kam jsou denně po obědě rozkládána (školnicí) lehátka s matrací. Lůžkoviny jsou ukládány ve zvláštní přihrádkové skříni. V režimu dne probíhá odpočinek přibližně od 12,45 do 14,15 hod. Starší děti mohou část odpočinku trávit klidovými činnostmi (např. kreslením, prohlížením knih apod.).

#### Stravování

Ke stravování je přihlášeno 41 dětí z MŠ – některé děti odcházejí po obědě a ostatní se stravují celý den.

Režim stravování 1.třída	
8,30 – 9,00	dopolední svačina dětí MŠ
11,30– 12,00	oběd dětí MŠ
14,15 – 14,30	odpolední svačina dětí MŠ

Režim stravování 2.třída	
8,45 – 9,15	dopolední svačina dětí MŠ
11,45 – 12,15	oběd dětí MŠ
14,15 – 14,30	odpolední svačina dětí MŠ

### **Pitný režim**

Je zajištěn během celého dne podle individuální potřeby dětí. Dětem je k dispozici čaj nebo vitamínový nápoj v konvici, voda.

### **Manipulace s prádlem, skladování prádla**

Použité prádlo se třídí v prádelně a ukládá se do omyvatelného koše s víkem. Čisté prádlo je ukládáno do čisté a uzavřené skříně.

## **3. 5. Materiální, hygienické a bezpečnostní podmínky**

### Materiální a hygienické podmínky školy:

- MŠ sídlí v samostatné přízemní budově. Její technický stav je přiměřený stáří budovy. Každoročně jsou prováděny opravy potřebných věcí. Budova je vytápěna plynem s vlastním regulačním systémem, v roce 2017 byla zateplena střecha a budova MŠ a byt Netolických. Vzduchotechnika byla zavedena ve třídě a v ložnici dětí. V roce 2021 dochází ke zřízení vzduchotechniky v kuchyni MŠ.
- MŠ má přiměřeně velké prostory, dětský nábytek a zdravotně hygienická zařízení jsou uzpůsobena potřebám a počtu dětí, jsou zdravotně nezávadná, bezpečná. Vybavení hračkami, pomůckami a materiály je dobré, záleží na finančních možnostech. Hračky jsou vhodně umístěny. Děti se sami svými výtvary podílejí na výzdobě prostředí.
- Ložnice není samostatná, je využíváno části denní místnosti, lehátka denně rozkládá školnice.
- Školní kuchyň byla v roce 2021 zrenovovaná. Byly pořízeny nové obklady a dlažba, osvětlení. Kuchyň byla vybavena nerezovým nábytkem Gastro, byl pořízen konvektomat.
- Budovu obklopuje zahrada s pískovištěm, několika dřevěnými i kovovými průlezkami,

houpačkami, skluzavkou a množstvím okrasných keřů a jehličnatých i ovocných stromů. V roce 2017 byly pořízeny nové prvky na zahradu. V zahradě je vybudován sklep na ovoce a brambory. Vchod ze zahrady má také kotelna a sklad venkovních hraček. V areálu se nachází byt rodiny Netolických, kteří využívali zadní část zahrady. Vzhledem k přístavbě byl zbourán dřevník a došlo k demontáži garáže. Venkovní prostory MŠ jsou v současnosti omezeny, je třeba dbát na zvýšenou bezpečnost a hygienické normy dle platných předpisů.

### Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim

#### **Hygiena a zdravý životní styl**

- hygienická pravidla jsou důsledně dodržována po celou dobu pobytu dítěte v MŠ, ve třídě je dostatečně větráno, funguje zde vzduchotechnika
- je dostatečně dbáno na soukromí při osobní hygieně dítěte
- děti se do třídy převlékají do pohodlného a lehkého oblečení
- děti mají dostatek pohybových aktivit ve třídě i venku
- při pobytu venku využíváme nejen zahradu, ale i okolní přírodu, chodíme na vycházky
- s dětmi chodíme ven za každého počasí, s výjimkou silných mrazů -10 stupňů, prudkého deště či špatných rozptylových podmínek
- v mateřské škole je zajištěn pravidelný denní režim a řád, který je flexibilní, aby umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuálním situacím
- organizace dne umožňuje pravidelné střídání činností tak, aby se děti dokázaly v průběhu dne orientovat a vytvářely si potřebné návyky
- v průběhu dne se střídají činnosti klidnější s dynamičtějšími
- učitelka se snaží omezovat sezení dětí u stolečků na minimum (např. jídlo, práce s pracovními listy, hry s konstruktivními stavebnicemi, modelování)
- rodiče mohou ve výjimečném případě a po předchozí domluvě s třídní učitelkou, přivést dítě později nežli do 8,00 hodin, jak stanoví školní řád
- jsou respektovány individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí
- děti odpočívají na lehátkách
- děti se převlékají do pyžam
- děti odpočívají při čtené nebo reprodukované pohádce či hudbě a mohou u sebe mít svou

oblíbenou hračku

- dětem, které usnou, je poskytnut dostatečný čas k odpočinku
- děti vstávají individuálně po dostatečném odpočinku a do svačiny se věnují klidovým aktivitám dle možností na třídách
- děti se učí respektovat potřebu spánku svých kamarádů, jsou vedeny k tichému chování

### **Výchova ke zdravému životnímu stylu**

Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí Rámcového vzdělávacího programu školy.

Neparticipujeme na projektech regionálních a celostátních. Děti otužujeme, dbáme na mytí rukou před a po jídle, po pobytu venku, po odpočinku, po použití WC. Učíme děti používat kapesník, vedeme je k samostatnosti při sebeobsluze, k ochraně zdraví i životního prostředí.

### **Způsob a četnost desinfekce a deratizace**

Deratizace je prováděna 1x ročně, přípravek je ukládán do kanálů, skladu a kotelny zodpovědnými pracovníky.

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpady jsou ukládány do popelnic, které vyvázejí Technické služby Velké Meziříčí, ostatní odpad odváží školnice do kontejneru v obci (dle potřeby).

### **Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole:**

#### **1. Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání**

Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných MŠ.

#### **2. Opatření v průběhu vzdělávacích činností:**

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby do doby jejich předání rodičům nebo pověřeným osobám.
- Při hře dětí ve třídě učitelka dbá, aby si děti hráli klidně, sleduje jejich hru a předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty.

- Učitelka nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
- Učitelka nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky či jiné ostré pomůcky ani drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu nebo ucha.
- Při tělovýchovných aktivitách učitelka dbá zvýšené pozornosti a bezpečnosti dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku.
- Při převlékání dětí v šatně vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku.
- Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale pouze na základě písemného pověření.

### **3. Opatření při pobytu dětí venku:**

- Při pobytu dětí mimo území MŠ odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:
  - a) 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších 3 let
  - b) 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let
  - c) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 postižené děti nebo 1 postižené dítě a 1 dítě od dvou do tří let
- Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, vyhýbá se frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají reflexní vesty. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.

### **4. Opatření při sportovních akcích, výletech:**

- Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání stanoví hlavního vedoucího akce, který je



Podporujeme zájem rodičů o dění v mateřské škole, pořádáme společné akce škola – rodina, jako jsou besídky, tvořivá odpoledne. Podporujeme rodinnou výchovu a pomáháme rodičům v péči o dítě, poskytujeme poradenský servis.

### **Spolupráce s rodiči**

- Taktně rodičům radíme při výchově jejich dítěte.
- Jsou prováděny individuální pohovory s rodiči při předávání dětí.
- Na nástěnce jsou zveřejňovány zajímavé články z odborných časopisů a informace o tom, co s dětmi děláme.
- Pořádáme společné akce s rodiči dle jejich přání a zájmu.
- Při zápisu do MŠ lze uspořádat Den otevřených dveří
- Ukázky práce dětí jsou vystaveny ve vývěsní skříňce v Mostištích, jejichž cílem je propagace MŠ na veřejnosti.
- Možnost zapojení se do akcí pořádaných obcí.
- Další případné schůzky s rodiči jsou svolávány dle potřeby.

### **Spolupráce se ZŠ**

Spolupráce mateřské školy se základní školou probíhá formou:

- společných kulturních i sportovních akcí,
- návštěvy předškolních dětí v 1. třídě ZŠ,
- předání informací ZŠ o předškolních dětech před zápisem do 1. třídy,

### **Spolupráce se zřizovatelem**

Zřizovatel Město Velké Meziříčí je k nám velmi vstřícný. Dle rozpočtu zřizovatele mateřská škola hospodaří a jsou prováděny různé opravy.

### **Spoluúčast rodičů**

Mezi pedagogy a rodiči panuje většinou oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost a respekt. Daří se nám

u většiny rodičů vzájemná spolupráce na základě partnerství.

Učitelky s rodiči jednají ohleduplně a taktně, zachovávají diskretnost. Vyžadují dodržování školního řádu. Rady nebo doporučení poskytujeme, pokud sám rodič projeví zájem.

Zpětnou vazbu na naši práci nám poskytují metody- vlastní hodnocení, každodenní pohovory s rodiči, rozhovory s veřejností, práce školské a kulturní komise, porovnání s jinou mateřskou školou, kontrola ze strany zřizovatele, nadřízených orgánů, spolupráce se ZŠ a úspěchy dětí. Mateřská škola je otevřená všem, kdo mají zájem o naši práci, kdo nám chce být nápomocen a kdo má zájem o vzájemnou spolupráci.

### **3. 7. Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Začátek povinného vzdělávání stanovila ředitelka školy, a to v rozmezí od 8,00 hodin do 12,00 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

**V naší mateřské škole je rozsah povinného předškolního vzdělávání stanoven na dobu od 8.00 do 12.00 hodin, to znamená, že dítě přichází do třídy mateřské školy nejpozději v 8.00 hodin.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)



### 3. 8. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

*Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.*

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

1. jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
2. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
3. důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

*(§ 34b odst. 2)*

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno *(§ 34b odst. 3)*.

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

1. způsob ověření *(přezkoušení dítěte v mateřské škole)*
2. termíny ověření, včetně náhradních termínů *(ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)*.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření *(§ 34b odst. 3)*.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu *(§ 34b odst. 4)*.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání *(§ 34b odst. 7)*.

### **3. 9. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce na základě informací vedoucí učitelky MŠ. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (*§ 21 školského zákona*).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

#### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určila zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání Jitku Muchovu jako učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

### 3. 10. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání organizujeme pro děti od dvou let věku. Vycházíme z rámcových cílů a záměrů vzdělávání, obsažených v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů mezi vrstevníky. Vývojové období dítěte mezi druhým a třetím rokem je sice krátké, ale o to důležitější v životě dítěte, Dvouleté děti se nachází v jiném vývojovém stádiu než děti předškolní. V podstatě se jedná o konečnou fázi období batolete, jež se vyznačuje svými dominantními specifiky. Dítě se podle toho, jak se k němu chovají dospělí, buď osamostatňuje a stává se autonomní osobností, nebo se udržuje v závislosti, pochybuje o sobě, prožívá pocity studu a zahanbení, popřípadě se stává tvrdohlavým, negativistickým. Stát se méně závislým na druhých, získat určitou samostatnost, autonomii je klíčovým momentem tohoto období. Na základě ocenění dospělých vzrůstá jeho sebehodnocení. Výrazně se zdokonaluje jemná motorika při manipulaci s předměty, dítě začíná čmárat, zanechává stopy na papíře a všech dostupných předmětech (občas i k nelibosti vychovatelů). V tomto období se intenzivně rozvíjí řeč. Dítě rozumí většímu počtu slov, chápe, že slovo označuje určitou věc nebo proces, že každá věc má své jméno a začíná se vyptávat: „Co to je?“ Dítě se postupně odpoutává od matky, což je důležitým předpokladem dalšího vývoje jeho osobnosti. Mění se chování k cizím lidem, dítě se jich již ve větší míře nebojí. Dospělí jsou pro ně zajímaví a zdrojem mnoha zkušeností. Zvláštní postavení mají vrstevníci. Obvykle jde o vztahy, které se projevují ve hře. Pod vlivem dětských zkušeností začíná být přitažlivá, přestože se jedná o hru paralelní, protože děti v tomto věkovém období ještě nedokážou spolupracovat. Jedná se spíše o vzájemnou nápodobu, čímž se učí své vlastní dostupné úrovni. Je možná i hra společná, kde je však důležitá přítomnost dospělého (rodiče nebo učitelky), kdy si děti hrají společně děle a jsou v častějším kontaktu. Obzvláště důležitý je rozvoj pohybové aktivity, jež významně přispívá ke zpřesňování vlastního tělesného schématu. Dítě svůj pohyb nějak prožívá, nějak ho pociťuje. Možnost ovládat tělo podle vlastního přání a představy upevňuje vlastní možnosti. Pohyb umožňuje aktivně ovlivňovat míru kontaktu s prostředím a jeho poznávání. Dítě v tomto věkovém období potřebuje pro svůj rozvoj přiměřený přísun podnětů. Aby tuto potřebu uspokojovalo samostatně, vybírá si podněty v takové kvalitě a množství, které mu nejvíce vyhovují, a může se s nimi zabývat v době, kdy není unavené a ospalé. Potřebuje podněty, které by je nepřesytily nadměrnou intenzitou či frekvencí, nenudily stereotypií a zároveň byly do určité míry srozumitelné, lákavé a nevyvolávaly strach. V zájmu dosažení harmonického rozvoje tělesných i duševních schopností je nutné každé dítě dobře znát. Nelze působit na všechny děti stejně, liší se jednak věkovými, ale i individuálními zvláštnostmi. Znalost vývoje dítěte je pro učitelku nezbytná. Dítě se vyvíjí

jednak zráním vrozených dispozic, jednak působením vnějšího prostředí. Výchova a vzdělávání dětí v batolecím věku se tedy musí maximálně přizpůsobit vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám tak, aby byla vývojová specifika v plné míře respektována. Každému dítěti je třeba poskytnout pomoc a podporu v takovém rozsahu, který individuálně potřebuje a v kvalitě, jež mu vyhovuje. Proto je nutné, aby vzdělávací působení vycházelo z pedagogické analýzy – z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb dítěte, ze znalosti jeho aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace a pravidelného sledování jeho rozvojových a vzdělávacích pokroků. Jen tak je možné zajistit, aby výchovné a vzdělávací aktivity probíhaly v rozsahu potřeb jednotlivých dětí, aby každé dítě bylo citlivě podněcováno, pozitivně motivováno a vhodně stimulováno. Mateřská škola poskytuje dětem zázemí, jež úzce navazuje na rodinnou výchovu. Souhra všech zaměstnanců, jejich profesionální přístup a empatické ladění usnadňují adaptační období všem nově přichozím dětem. Vzhledem k věkovému složení skupiny dětí je přizpůsoben denní režim, řád i pravidla soužití. Jednoduché uspořádání třídy, kde se děti snadno orientují, zajímavá vzdělávací nabídka respektující individuální možnosti a prostor pro osobnostní aktivitu, samostatnost a tvořivost podporuje důvěru dětí ve vlastní schopnosti a příznivě ovlivňuje jejich další rozvoj. Děti poznávají nejbližší okolní svět, seznamují s elementárními principy jeho fungování.

Časté venkovní vzdělávací aktivity a pobyt v okolní přírodě významně přispívají k méně náročné adaptaci a jejich celkové spokojenosti. Do výchovně vzdělávacího procesu jsou aktivně zapojováni i rodiče. Je vítána přímá účast, jejich připomínky a náměty jsou přijímány jako inspirující motivy pro další práci. Dlouhodobý záměr v oblasti vzdělávání dětí od dvou do tří let: Vytvářet prostředí plné pohody, bezpečí, jistoty a vzájemné tolerance, v láskyplném klimatu dovednými výchovnými postupy podporovat přirozený bio-psycho-sociální rozvoj dítěte v období, kdy se stává autonomní osobností a překonává vlastní pochyby a pocity studu.

Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje. Poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Proti starším dětem má výrazně méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné. Při vzdělávání nejen dětí dvou až tří let uplatňujeme znalosti vývojové psychologie, předškolní pedagogiky a dalších souvisejících oborů.

Pro dvouleté dítě je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Obvykle se projevuje silnější potřebou vazby na dospělou osobu. Poznává nové vzorce chování dospělých i vrstevníků, vymezuje si vlastní prostor, přijímá vymezené hranice a nové role. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů

s vrstevníky. Úkolem mateřské školy je doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dítěti podnětné prostředí k jeho rozvoji a aktivnímu učení. Podnětů by nemělo být ani málo, ani mnoho, učitelky mateřské školy by se měly zamýšlet nad optimální nabídkou různorodých a přiměřených podnětů a musí respektovat potřeby a zájmy dvouletých dětí. Předškolní vzdělávání vhodně doplňuje rodinnou výchovu a smysluplně obohacuje denní program dítěte a zároveň mu poskytuje dle jeho potřeb odbornou péči.

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity. U dětí 2-3 letých se zaměřujeme obzvláště na individuální činnost, činnost jednodušší na provedení, potřebu pohybu a častějšího střídání činností. Nevyhýbáme se zařazování frontální výuky. Naším cílem u těchto dětí je aktivní přičinění dítěte. Úzce spolupracujeme s rodinami 2-3 letých dětí (provázání režimu v rodině s režimem v MŠ. Individuálně podporujeme aktivitu dětí, zvědavost, snahu po objevování, nepřetěžujeme je fyzicky ani psychicky. Vytváříme základy pro postupné osamostatňování (sebe obsluha, socializace, rozvoj osobnosti). Základem pro naši výchovně vzdělávací práci v tomto období, obzvláště pro děti 2-3leté, považujeme dostatečnou zásobu jednoduchých říkadél, písniček a pohybových hříček s využitím maňásků. Toto vše používáme na uklidnění, zabavení i spontánní učení dětí (nejen ve věku 2-3 let). Denní řád 2-3 letých dětí je obdobný jako u starších dětí, učitelky však počítají s těmito zvláštnostmi: více času na jednotlivé činnosti, větší dopomoc při všech sebe obslužných činnostech, delší čas na odpočinek, velice krátká doba soustředěnosti, spontánnost, problémy s komunikací, delší čas na adaptaci, zálibu v manipulaci s okolními předměty. Přirozené, až egocentrické chování dvouletých dětí nesmí učitelky zaměňovat za neposlušnost, protože dítě v tomto věku je zaměřeno na sebe, cítí se omezováno a nedokáže se vcítit do druhého. Na přední místo při vzdělávání dětí 2-3letých dětí klademe volnou hru – spontánní hravou činnost, které se dítě může účastnit jako hráč nebo pouhý pozorovatel. U dětí 2-3letých se zaměřujeme obzvláště na individuální činnost, činnost jednodušší na provedení, potřebu pohybu a častějšího střídání činností. Při práci s dětmi mladšími tří let učitel volí přiměřené metody a formy vzdělávání.

### **Podmínky ke vzdělávání dětí od 2 do 3 let v mateřské škole**

- Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat.
- Mateřská škola zajišťuje optimální podmínky pro vzdělávání, a to i pro děti ve věku od 2 do 3 let. Mateřská škola zajišťuje pro děti od 2 do 3 let bezpečnostní, hygienické, psychosociální, věcné a

personální podmínky, životosprávy včetně stravování, organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání, financování a spolupráce. Kromě těchto požadavků mateřská škola zajišťuje další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

- mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím vhodných, podnětných a bezpečných hraček, didaktických pomůcek a vybavení pro děti od 2 let. Hračky jsou uloženy na viditelných místech. Všem dětem jsou zneprístupněny předměty ohrožující jejich bezpečnost. Jsou nastavena jasná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.
- ve věkově smíšené třídě je eliminována a odstupňována přístupnost některého vybavení, mateřská škola vhodně rozšiřuje sortiment vybavení, obnovuje a doplňuje hračky, pomůcky, náčiní, materiály a doplňky
- zahradní vybavení je odpovídající vzhledem k věku dětí, škola disponuje vhodným sedacím nábytkem
- prostředí poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí, umožňuje variabilitu v uspořádání prostoru a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek v průběhu celého dne.
- šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a pro ukládání individuálních hygienických potřeb
- hygienické zařízení je vybaveno dle požadavků pro zařazení dětí ve věku od 2 do 3 let – pro 5 dětí je zřízena 1 dětská mísa a umyvadlo, umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, umývárna je vybavena sprchou, je zajištěn nášlapný odpadkový koš. Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte.
- je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje individuální potřebu dětí, zejména pravidelnost, potřeba aktivity, dostatek času na realizaci činností, úprava času na stavování, dostatečný odpočinek nebo spánek. Dětem je zajištěno klidné místo na spánek.
- je umožněno používání specifických pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty
- školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami, děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strážníků 3 – 6 let, učitelky upevňují stravovací zvyky dětí 2-3letých, který mají význam na trávicí systém a upevňování stravovacích návyků
- při adaptačním režimu je kladen důraz na provázanost režimu MŠ s režimem v rodině, škola

vytváří podmínky, aby se děti cítily v prostředí MŠ dobře, spokojeně, jistě a bezpečně, aktivně buduje vztahy a spolupráci s rodinou, která je zásadní. Mateřská škola vytváří podmínky pro adaptaci dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami.

- učitelky přistupují k předškolnímu období jako k zásadnímu období pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem, ve věku 2 let dítě tyto aspekty rozeznává a přijímá, škola má nastaven pravidelný denní režim, který respektuje dostatek času na realizaci činností, prostor k odpočinku, více individuální péče, vzdělávací činnosti realizované v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí. Děti mají srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jejich chování. Organizace vzdělávání a plánování činností v mateřské škole vychází z potřeb a zájmů dítěte, vyhovuje jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.
- učitelky MŠ mají pozitivní vztah k dětem této věkové kategorie, uplatňují k dětem laskavě důsledný přístup, pomáhají dětem zejména při sebe obsluze, se zajištěním osobní hygieny dětí, stravování a dohledu při hře. Učitel dítě pozitivně přijímá. Dle možností je realizováno co největší souběžné působení učitelů v rámci třídy MŠ.
- učitelky mateřské školy jsou odborně připraveny v oblasti předškolního vzdělávání dětí od 2 do 3 let, získané znalosti a dovednosti přenášejí do praxe při vzdělávacích činnostech. Při vzdělávání nejen dětí 2-3letých uplatňují znalosti vývojové psychologie, předškolní pedagogiky a dalších souvisejících oborů. Při vzdělávání dětí od dvou let zohledňují specifika úrovně motoriky, jazykového, psychického vývoje dětí, berou ohled na jiné tempo rozvoje prosociálních vztahů mezi dětmi, respektují touhu dětí po poznání, experimentování a objevování, velkou potřebu aktivního pohybu a odpočinku. Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností jsou přizpůsobeny možnostem a schopnostem dětí, podle toho volí učitelka metody a formy práce, děti se učí nápodobou, situačním učením, opakováním činností a pravidelnými rituály. Učitelky při vzdělávání dětí přizpůsobují činnosti dětí mladších tří let s ohledem na schopnost velmi krátké doby udržení pozornosti a soustředěnosti, činnosti střídají a vhodně sladí spontánní a řízené činnosti. Při vzdělávání dětí je největší prostor ponechán volné hře a pohybovým aktivitám. Škola dětem zajišťuje bezpečnostní a stavební podmínky i podmínky požární bezpečnosti.
- vzdělávání dětí od 2 do 3 let v mateřské škole je v souladu s platnými právními předpisy
- MŠ dobře, spokojeně, jistě a bezpečně, aktivně buduje vztahy a spolupráci s rodinou, která je zásadní. V mateřské škole jsou aktivně podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinnou.

### **3. 11. Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **4. Charakteristika školního vzdělávacího programu**

**Filozofii naší mateřské školy je:**

- rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, možnosti a zájmy cestou přirozené výchovy
- naučit děti samostatně myslet a projevat se jako demokratický občan v souladu s morálními hodnotami,
- vytvářet dobré a dostatečné základy klíčovým kompetencím tak, aby se staly podstatným příslibem na další životní a vzdělávací cestě dětí.

Školního vzdělávacího programu je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je přizpůsoben místním a individuálním podmínkám školy. Svým pojetím je určen pro děti od dvou do sedmi let. Pokud věk dětí hranice posune, je vzdělávací obsah (prostřednictvím nabídky činností v každodenním programu) rozpracován tak, aby byl vhodný pro „naše“ děti a odpovídal jejich vzdělávacím potřebám. Při volbě činností pro děti s odloženou povinnou školní docházkou vycházíme ze zprávy pedagogicko-psychologické poradny. Školní vzdělávací program naší školy nese název „Jsme rádi na světě“.

Jedná se o otevřený pedagogický dokument, který je cílevědomě, plánovitě rozpracován a doplňován. Odpovědnost za tvorbu ŠVP nese zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání, zajišťuje přístup odborné i laické veřejnosti. Chtěly bychom docílit toho, aby se rodiče aktivně podíleli se svými podněty na jeho úpravě i jeho realizaci. Na zpracování ŠVP se podílel kolektiv pedagogických pracovníků. Při tvorbě ŠVP jsme nahlédly k některým vzorům a námětům ze zveřejněných vzdělávacích programů.

Čerpaly jsme informace z odborných publikací jako RVP PV, Barevné kamínky, Školka plná zábavy,



Třída plná pohody, Ve školce je bezva. Uplatňujeme poznatky z oblasti předškolní pedagogiky, vývojové psychologie, psychologie osobnosti, pedagogické a sociální psychologie, biologie dítěte.

### **Profilace školy**

Využíváme prvky „Zdravé mateřské školy“, zaměřujeme se na rozvoj emoční inteligence. Současná doba ukazuje, že pro úspěšné zařazení do života je emoční inteligence důležitější než inteligence kognitivní. Emoční inteligence se týká schopnosti ovládat vlastní emoce, ale také empatie a sociálních dovedností. Rozvoj emoční inteligence považujeme za nezbytnou součást výchovy.

Vhodnými podněty se snažíme ovlivnit jednání dětí změnou jejich myšlení, podporujeme je v navazování nových vztahů, motivujeme je k dobrým výkonům, k optimismu, podporujeme jejich vytrvalost, radost, společně nacházíme význam humoru. Rozvíjíme efektivní způsob komunikace. Směřujeme k myšlence: „Kdo se naučí vážit sám sebe, naučí se vážit také ostatních“.

### **ŠVP respektuje hlavní cíle předškolního vzdělávání:**

- rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení,
- osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost,
- získání osobní samostatnosti, schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Naším záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností schopnou zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny zejména v prostředí jemu blízkém, tedy v prostředí školy a rodiny, a zároveň ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají. Snažíme se, aby vzdělávání směřovalo k utváření základů klíčových kompetencí a aby vzdělávání zasáhlo oblast poznatků, hodnot a postojů, čímž děti získávají dovednosti mnohostrannější, dokonalejší a prakticky využitelnější.

ŠVP má zakomponován povinný obsah pěti interakčních oblastí, které respektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání i učení. Do těchto vzdělávacích oblastí jsou promítány rámcové cíle v podobě cílů dílčích. Jejich průběžné naplňování směřuje k dosahování dílčích kompetencí, které jsou základem pro budování kompetencí klíčových.

## 4.1. Interakční oblasti

### 1. Dítě a jeho tělo – oblast biologická

*Záměr vzdělávacího úsilí:* stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte. Podporovat fyzickou pohodu, zlepšovat tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, rozvíjet pohybové i manipulační dovednosti dětí, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je ke zdravým životním postojům.

### 2. Dítě a jeho psychika – oblast psychologická

*Záměr vzdělávacího úsilí:* rozvíjet duševní pohodu dítěte, psychickou zdatnost, jeho intelekt, řeč a jazyk, poznávací procesy a funkce, jeho city a vůli, sebevyjádření.

### 3. Dítě a ten druhý – oblast interpersonální

*Záměr vzdělávacího úsilí:* utvářet vztahy dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

### 4. Dítě a společnost – oblast sociálně kulturní

*Záměr vzdělávacího úsilí:* uvést dítě do společenství ostatních lidí, do života v lidské společnosti i do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje, přijmout základní všeobecné, uznávané společenské, morální a estetické hodnoty a podílet se na utváření společenské pohody.

### 5. Dítě a svět – oblast enviromentální

*Záměr vzdělávacího úsilí:* založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí, vytvořit základy pro otevřený a odpovědný postoj člověka k životnímu prostředí.

## 4. 2. Dlouhodobé a dílčí vzdělávací cíle

1. DLOUHODOBÝ A DÍLČÍ CÍL	
<b>Dlouhodobý cíl</b>	Rozvíjet fyzickou pohodu dítěte, podporovat rozvoj jeho pohybových i manipulačních dovedností
<b>Dílčí cíle</b>	rozvoj pohybových schopností
	osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví
	zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky
<b>Vzdělávací nabídka</b>	sebeobslužné činnosti
	konstruktivní a grafické činnosti
	činnosti zaměřené k poznávání lid. těla a jeho částí
	činnosti k ochraně zdraví

<b>Zodpovědnost</b>	učitelka a zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání
<b>Termín</b>	celoročně

## 2. DLOUHODOBÝ A DÍLČÍ CÍL

<b>Dlouhodobý cíl</b>	podporovat rozvoj intelektu, řeči a jazyka dítěte, jeho poznávacích procesů, citů i vůle
<b>Dílčí cíle</b>	rozvoj správné výslovnosti a mluvícího jazyka (za pomoci logopeda), především u předškolních dětí
	osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení a psaní
	vytváření základů pro práci s informacemi
	rozvoj schopnosti sebeovládání
<b>Vzdělávací nabídka</b>	prohlížení a čtení knížek
	Činnosti zaměřené seznamování se s písmeny, číslicemi, geometrickými tvary
	spontánní hra
	příležitosti a hry pro rozvoj vůle, vytrvalosti, sebeovládání
<b>Zodpovědnost</b>	učitelka a zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání
	<b>Termín</b>

## 3. DLOUHODOBÝ A DÍLČÍ CÍL

<b>Dlouhodobý cíl</b>	podporovat utváření vztahů dítěte k jiným dětem a dospělým
<b>Dílčí cíle</b>	navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
	vytváření prosociálních postojů k druhému (tolerance, respekt, přizpůsobivost, ohleduplnost)
	ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými (bránit se projevům násilí, ubližování, chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi i dospělými)
<b>Vzdělávací nabídka</b>	společné aktivity společná setkávání
	hry, činnosti a přirozené i modelové situace
	Aktivity podporující uvědomování si vztahů mezi lidmi (kamarádství, úcta ke stáří)
	činnosti, které vedou k ohleduplnosti k druhému, ke schopnosti vyřešit vzájemný spor
<b>Zodpovědnost</b>	učitelka a zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání, provozní zaměstnanci
	<b>Termín</b>

## 4. DLOUHODOBÝ A DÍLČÍ CÍL

<b>Dlouhodobý cíl</b>	uvést dítě do života v lidské společnosti a do pravidel soužití s ostatními i do světa kultury a umění
<b>Dílčí cíle</b>	rozvíjení schopností žít ve společenství ostatních lidí,

	<p>přizpůsobit se, spolupracovat v rozvíjení kulturně společenských postojů, návyků</p> <p>prohlubování spolupráce s ostatními dětmi, rodiči a s ostatními lidmi</p> <p>vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách</p>
<b>Vzdělávací nabídka</b>	<p>spoluvytváření jasných a smysluplných pravidel soužití ve třídě</p> <p>Pozitivní vzory chování (zdvořilost, ohleduplnost, citlivost, tolerance)</p> <p>poznávání mravních hodnot v jednání lidí (spravedlnost, pravda, upřímnost)</p> <p>vytváření vkusného prostředí</p> <p>přípravy společných zábav a slavností, účast dětí na kulturních akcích</p>
<b>Zodpovědnost</b>	všichni zaměstnanci
<b>Termín</b>	celoročně

<b>5. DLOUHODOBÝ A DÍLČÍ CÍL</b>	
<b>Dlouhodobý cíl</b>	vytvořit elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, základy k postoji k životnímu prostředí
<b>Dílčí cíle</b>	<p>vytváření pozitivního vztahu k místu a prostředí, ve kterém dítě žije</p> <p>Osvojení dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí, prostředí</p> <p>rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách</p>
<b>Vzdělávací nabídka</b>	<p>přirozené pozorování prostředí – vycházky výlety</p> <p>herní aktivity na téma dopravy</p> <p>pracovní činnosti</p> <p>sledování událostí v obci a účast na nich</p> <p>literární texty s obrazovým materiálem</p> <p>využívání encyklopedií</p> <p>pozorování stavu životního prostředí</p> <p>vedení dětí k pěstiteckým pracím, péči o zahradu</p>
<b>Zodpovědnost</b>	učitelka a zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání
<b>Termín</b>	celoročně

### Prostředky výchovně – vzdělávací práce

1. Hra – převládá smysluplná hra, kterou se dítě učí.
2. Hra zaměřená na prevenci, průpravu a nápravu v oblasti dovedností, vědomostí a návyků.
3. Herní činnosti a pohybové aktivity.
4. Řízené činnosti – částečně.
5. Řízené činnosti – programově.
6. Denní cvičení zaměřená na: rozvoj jemné a hrubé motoriky, psychomotoriky, rozvoj řeči,

výslovnosti a vyjadřování, sluchového a zrakového vnímání, pozornosti a soustředění, orientaci v početních představách, tvořivosti, citovosti, mravního a sociálního chování, rozvoj praktických dovedností a návyků, rozvoj poznávacích procesů, rozvoj fyzického zdraví, zdatnosti a odolnosti, otužování.

7. Relaxační chvílky, rekreační činnosti, besídky, slavnosti, vycházky, exkurze, výlety.

### **Formy práce**

1. Kolektivní společné soustředění dětí vycházející ze společných prožitků a vyžadující spolupráci ve skupině,  
v menších skupinkách či skupinách.
2. Individuální potřebuje-li dítě osobitý specifický přístup.

### **Metody práce**

1. Výchovné vysvětlení, objasňování, povzbuzení k získání sebedůvěry bojácných dětí, cvičení (například – názorné předvedení správného plnění požadavku, pochvala, uvážený trest).
2. Didaktické (vzdělávací) pedagogem přímo či nepřímo motivované,  
verbální (slovní) – vyprávění,  
předčítání, názorné – přímé pozorování,  
předvádění, praktická zkušenost, přímé zážitky,  
problémové učení, projektové učení, prožitkové,  
učení, experimentování, improvizace pedagogů.

Osvědčilo se nám 14ti denní plánování.

## **5. Obsah vzdělávání (uspořádání učiva)**

### **5. 1. Vlastní ŠVP nese název: „Hrajeme si společně“**

#### **VZDĚLÁVACÍ OBSAH – INTEGROVANÉ BLOKY třída Zajíčků**

ŠVP vychází z RVP PV, je zaměřen na celkový rozvoj dítěte ve všech oblastech. Vycházíme ze života

děti a z prostředí, ve kterém vyrůstají, s cílem naučit je chápat okolní svět a orientovat se v životě i v životním prostředí. Rozdělili jsme ho do šesti integrovaných bloků:

Název integrovaného bloku:	Časové rozvržení pro integrovaný blok:
<b>1. Ahoj kamarádi</b>	září
<b>2. Barevný podzim</b>	říjen, listopad
<b>3. Voňavé Vánoce</b>	prosinec
<b>4. Ledová zima</b>	leden, únor
<b>5. Rozkvetlé jaro</b>	březen, duben
<b>6. Zmrzlinové léto</b>	květen, červen

Jednotlivé integrované bloky mají svůj časový rozměr v rozsahu jednoho měsíce a jsou rozpracovány do konkrétnějších témat. Je tvořen na 1 rok.

#### VZDĚLÁVACÍ OBSAH – INTEGROVANÉ BLOKY třída Lištiček

Název integrovaného bloku:	Časové rozvržení pro integrovaný blok:
<b>1. POZNÁVÁME JEDEN DRUHÉHO</b>	září Hurá do školky Zahrádka plná vitamínů ovoce, zelenina
<b>2. CO VYKOUZLÍ PODZIM</b>	říjen, listopad Drak v oblacích Podzim barvičkami čaruje Ježek Bodlinka Čas dýňových světýlek Přijíždí svatý Martin Moje tělo Poznáváme smysly
<b>3. TĚŠÍME SE NA VÁNOCE A ZIMNÍ RADOVÁNKY</b>	prosinec, leden, únor Přišel zimní čas a s ním Mikuláš Poznáváme vánoční čas Těšíme se na Vánoce Užíváme si zimních radovánek Přišli k nám a byli tři /K + M +B / Troubila trumpeta Ve školce máme karneval Na maškarním reji Stopy ve sněhu Kreslíme si krmítko
<b>4. HALÓ, JE TADY JARO</b>	březen, duben Veselá abeceda

	První sněženka Sluníčkové pohlázení Voňavé setkání Pozor, svítí červená Jedeme, letíme, plujeme Malá čarodějnice
<b>5. VOLÁME SLUNÍČKO A LÉTO</b>	květen, červen Překvapení pro maminku Bzučíme, letíme U našeho rybníka Kdo to pípá, mňouká, štěká? Poznáváme život na vesnici i ve městě My jsme třída indiánů

## 6. Evaluace mateřské školy

### Prostředky evaluace:

- sledování a vyhodnocování funkčnosti ŠVP (vzhledem k zaměstnancům a dětem) – 1 x měsíčně,
- průběžné sledování a hodnocení respektování podmínek (materiálních hygienických, personálních, bezpečnostních, organizačních) – zápisy do knihy oprav,
- sledování a hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců – zápisy do sešitu kontrol,
- sledování a hodnocení kvality práce učitelky – hospitační činnost,
- průběžná analýza a hodnocení vlastní vzdělávací práce - záznamy do ŠVP,
- individuální pedagogická diagnostika,
- kontrola vedení diagnostických záznamů a jejich zpětné využití – pedagogické porady,
- závěrečné zhodnocení vzdělávacího procesu – porovnání z cíli RVP,
- sledování a hodnocení spolupráce školy s ostatními institucemi a odborníky,
- hodnocení vlastní práce vedoucí učitelky,
- kontrola vedení třídní a školní dokumentace,
- kontrola plnění pracovní náplně a řádů školy.

### **Metody hodnocení a evaluace:**

- rozhovory, konzultace,
- diskuse,
- hospitace,
- pozorování,
- analýza třídní a školní dokumentace,
- kontrola,
- porovnávání výsledků s plánovanými cíli,
- analýza vlastní pedagogické i řídicí práce

### **Evaluace a hodnocení MŠ**

- vnější – kontrola ČŠI, ředitelkou ZŠ,
- vnitřní – sebehodnocení učitelek, hodnocení dětí (slovní, hodnotící arch, procvičovací listy), hodnocení vedoucí učitelkou, konzultace s odborníky, konzultace a pohovory s rodiči.

## **6. 1. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci školy**

### **Vyhodnocování podtémat**

V praxi průběžně vyhodnocujeme podtémata 14–ti denním hodnocením s ohledem na stanovená kritéria, která důsledně vycházejí z rámcových i specifických cílů RVP PV. Pokud si však učitelka zvolí časově náročnější projekt, hodnotí tento projekt až po jeho skončení.

Základní otázky – jak byla u dítěte rozvíjena jeho osobnost a schopnost učení, s jakou morální kvalitou se děti seznamovaly, jak pedagog rozvíjel a upevňoval samostatnost dětí a schopnost samostatného rozhodování, jak byly děti zaujaty, zda projevíly opravdový zájem o činnosti, co se dětem líbilo, co se naučily, zda byl naplněn požadavek prožitkového učení, jaké závěry si stanovíme pro další činnost a jak jsme motivovali rodiče k spolupráci.

Průběžné vyhodnocování s vyvozenými závěry uplatňujeme při plánování další pedagogické činnosti.



## **Vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte**

Individuálně sledujeme rozvoj dítěte a hodnotíme jeho učební pokrok.

Význam evaluace o individuálním rozvoji dítěte spočívá v tom, že včas vyrovnává nedostatky či nerovnoměrnosti v úrovni vzdělávání a předchází tak možným obtížím v dalším vzdělávání dítěte.

Příklad: Pozorovací schéma dítěte vedeme po celou dobu docházky do MŠ, učitelka postupně doplňuje pozorované skutečnosti a aktualizuje je s ohledem na posun ve změnách kompetencí dítěte.

Na základě doporučení PPP vypracuje učitelka – individuální plán dítěte – se stanovením specifických úkolů pro dítě, výchovným působením na dítě v MŠ a případně s doporučením rodičům. Tyto záznamy považujeme vždy za důvěrné!

## **6. 2. Cíle evaluace vzdělávacího procesu**

Dosáhnout u dětí, aby byly samostatné, sebevědomé, sebejisté, s vlastním úsudkem, schopné se dívat kolem sebe, uvažovat, tvořivě myslet a jednat. Umět se přizpůsobit, být zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat, být citlivý k potřebám druhého, vychovávat děti citově bohaté, se smyslem pomáhat mladším a ohroženým jedincům.

Vytvořit prostředí pohody, důvěry, přátelství a pěkných vztahů mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a personálem MŠ, mezi školkou a rodinou. Získat rodiče pro společné působení na děti, umožnit jim individuálním přístupem realizovat své požadavky, potřeby a přání. Přistupovat k rodičům s pochopením a porozuměním.

## **6. 3. Hodnocení pedagogické práce**

Pedagogická práce je hodnocena průběžně. Nové informace jsou předávány na pravidelných pedagogických poradách, nebo na provozních poradách. Hospitační a pravidelnou kontrolní činnost provádí ředitelka ZŠ, nebo jí pověřená zástupce ředitelky MŠ.

**Kritéria hodnocení:**

- celková práce s dětmi – spolupráce s rodiči,
- odborná připravenost – další vzdělávání,
- plnění základních povinností,
- práce mimo hlavní pracovní činnost – mimoškolní aktivity,
- organizace vycházek a jiných náročnějších akcí,
- účast na společných poradách a připravenost při tvorbě třídních plánů,
- sebereflexe,
- hledání nových podnětů.

### **Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti**

1. Veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání školy.
2. Dostatečné naplňování průběžných a konkrétních cílů daných ŠVP.
3. Je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci.
4. Dostatečný pobyt a pohyb venku.
5. Respektování individuální potřeby aktivity, nenutí děti ke spánku na lůžku.
6. Respektování potřeb dětí.
7. Všechny děti mají v MŠ stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.
8. Nikdo není zesměšňován ani podceňován.
9. Děti se cítí v MŠ bezpečně, spokojeně.
10. Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí.
11. Vede děti ke vzájemnému přátelství, pomoci, toleranci, ohleduplnosti, zdvořilosti, solidaritě, samostatnosti.
12. Ve třídách převažují samostatné činnosti dětí nad činnostmi řízenými učitelkou.
13. Učitelka vytváří podmínky pro individuální a skupinové činnosti.
14. Plánování činnosti vychází z potřeb a zájmu dětí, vyhovuje individuálním potřebám a možnostem dětí.

15. Učitelka dává dětem prostor k vyjadřování pocitů a myšlenek.
16. Učitelka plánuje aktivity tak, aby vytvářely příležitost pro spolupráci dětí.
17. Učitelka dává dětem možnost volby alespoň ze 2 různorodých činností.
18. Učitelka vytváří prostor k sebehodnocení dětí.
19. Učitelka vede dokumentaci třídy.
20. Učitelka reaguje na aktuální situace, požadavky dětí.
21. Učitelka vede děti k respektování spol. dohodnutých pravidel.
22. Učitelka vede děti k samostatnému osvojování hygienických návyků a sebeobsluže.
23. Pedagog dbá o svůj další odborný růst, soustavně se vzdělává.
24. Pedagog spolupracuje s rodiči, jedná s nimi taktně a diskrétně, informuje je o pokrocích dítěte, chrání soukromí rodiny.
25. Práce nad rámec běžných pracovních povinností.

#### **Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků**

1. Plní všechny své úkoly dané pracovní náplní.
2. Dodržují organizační řady školy, pracovní dobu.
3. Vybavení MŠ (nábytek, nářadí, hygienické zařízení, vybavení kuchyně) udržují čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné, estetického vzhledu.
4. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin.
5. Mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, děti se nenutí do jídla.
6. Zaměstnanec se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně je chválí a pozitivně hodnotí.
7. Spolupracuje s ředitelkou školy a učitelkami a kontrolními orgány státní správy a samosprávy, aktivně se podílí na nadstandardních aktivitách a akcích školy.
8. Zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektují rodinu, snaží se porozumět a vyhovět.
9. Zaměstnanci chrání soukromí rodiny, zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, nezasahují do soukromí rodiny.

10. Ochotně spolupracují s rodiči.

11. Práce nad rámec běžných pracovních povinností (květiny, odstraňování trávy mezi dlaždicemi a u obrubníků).

Účinnost od 1. 9. 2024

Mgr. Hana Hladíková

Platnost od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

ředitelka Základní a mateřské školy Velké Meziříčí, Mostiště 50

